

湖北文理学院研究生处

关于开展学科开放基金项目结题工作的通知

各项目负责人、各项目单位：

根据《湖北文理学院学科开放基金项目暂行管理办法》（校政发研[2018]1号），为做好学科开放基金管理工作，现将资助期满的学科开放基金项目结题工作通知如下：

一、结题项目范围

参加结题的为2018年和2019年立项但未结题的学科开放基金项目。

二、结题程序

项目结题采用“项目负责人申请结题、项目立项单位审核、研究生处复核”的管理模式。鉴于疫情影响，近期项目结题相关材料以电子版报送为主。

项目负责人总结项目实施情况，填写结题申请表（附件1）并将结题申请表和项目成果支撑材料（电子版），发送至立项单位邮箱。项目立项单位审核结题材料（电子版），签署结题意见并汇总填写结题情况一览表（附件2）。项目立项单位将汇总后的结题申请表、支撑材料和结题情况一览表（电子版）发至研究生处邮箱 yjsc@hbuas.edu.cn，以便研究生处复核。

不能在规定期限内完成研究计划的项目，项目负责人可提出延期申请，在结题申请表中填写延期的相关内容，并简述延期理由。2019年立项项目可延期至2020年12月，2018年项目不可延期。无故不报送结题申请的项目，视为自动中止；不能结题或自动中止的项目负责人三年内不可以申请新的项目。以ESI工程、临床医学和化学学科收录期刊论文作为支撑材料结题的项目，将择优在2020年度学科开放基金中滚动支持。

三、时间要求

请项目负责人于3月1日前将结题材料交至项目单位，各项目单位于3月8日前将审核汇总后的结题申请表、支撑材料和结题情况一览表（电子版）交至研究生处。

四、结题材料（纸质版）的报送说明

学校正式开学后，研究生处将再组织收集结题申请表、支撑材料和结题情况一览表（纸质版），具体时间另行通知。

联系人：张煜琦 于博， 邮箱：yjsc@hbuas.edu.cn。

研究生处

2020年2月18日