

湖北文理学院研究生处

研字〔2021〕46号

湖北文理学院2022年硕士研究生入学考试 自命题工作方案

为做好我校2022年硕士研究生入学考试自命题工作，根据《教育部关于印发〈2022年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》（教学函〔2021〕2号）《教育部办公厅关于印发〈全国硕士研究生招生考试自命题工作指导规范〉的通知》（教学厅〔2019〕12号）、省教育考试院《湖北省硕士研究生招生自命题工作指导办法（试行）》（鄂高考〔2019〕33号）和学校《自命题工作管理办法》（校政发研〔2018〕17号）等文件的要求，制定本工作方案。

一、组织机构

（一）校级层面

学校研究生招生工作领导小组（以下简称“领导小组”）全

面领导和统筹协调我校自命题工作。校长任组长，分管副校长任副组长，成员为研究生处、学校办公室、计财处、后保部、保卫处、网络信息中心等部门负责人和各招生学院院长，纪委·监察专员办公室做好监督。主要职责：制订自命题工作管理办法和实施细则；全面落实安全保密责任；对命题人员名单进行严格审核；组织对相关人员进行安全保密教育和业务培训；协调解决自命题工作所需人员、设施、设备、物资和经费保障；做好突发事件应急处置等。

领导小组下设综合事务组。人员以学校研究生招生办公室为基础，由纪委·监察专员办公室、学校办公室、研究生处、保卫处等部门人员组成。研究生处负责人任组长，主要职责：制定工作规范，审核各组人员资格，协调各组工作，组织开展教育与培训，做好制卷、保管、保密、寄送、后勤保障等工作，协助领导小组处理突发事件。

（二）院级层面

以招生学院为单位成立 2022 年研究生招生考试自命题工作组，主要成员为招生学院的院党委书记、院长、分管研究生工作的副院长等，负责本学院自命题工作的组织和管理。主要职责是：按要求遴选推荐命题小组和评卷小组成员，按规定做好本学院自命题科目命题、审题、评卷，开展保密与业务培训等工作。人员要求遴选要求如下：

1. 命题小组

各招生学院按考试科目成立由 2 名成员组成的命题小组，其中 1 人为组长，命题小组组长要对试卷内容严格审查把关，确保命题不出差错。

命题人员选拔要求：政治素质好、责任心强、教学经验丰富、学术水平较高并且近期承担教学工作的人员。原则上应当具有副教授以上职称或相当职称，其中命题小组组长应当具有教授或相当职称并具有硕士研究生招生考试命题经验。

每位命题人员只能参加一门考试科目的命题工作。

命题小组人员名单须报研究生招生办公室严格审核。

2. 评卷小组

各招生学院按考试科目成立评卷小组，一般以原命题小组成员为基础，由工作责任心强，业务水平较高，遵纪守法，身体健康，能胜任评卷工作的人员组成，其中一人为组长。

二、命题工作

（一）命题原则

1. 命题遵循“安全性、科学性、规范性、公平性”等基本原则。

2. 自命题科目名称、代码和考试范围以《湖北文理学院2022年硕士研究生招生简章》和各专业考纲为准，具体信息见《2022年硕士研究生入学考试自命题科目信息表》（附件1）

3. 自命题初试科目由学校研究生招生办公室统一组织进行集中封闭命题和评卷。

4. 自命题复试科目由各招生学院在复试阶段自行组织命题和评卷。复试要求届时另行规定。

（二）命题要求

1. 2022年自命题科目10门，均为笔试，时间180分钟，试题满分值150分。

2. 每个科目试题包括结构完全相同，题量、难度大致相当的正题和副题 2 套，以及相应的参考答案。且不得与近三年本校研究生入学考试初试试题重复。

原则上应当根据硕士研究生培养目标，结合大学本科阶段主干课程确定试题内容，重点考查硕士研究生入学必备的专业基础知识、基本理论和分析问题、解决问题的能力。

内容要有一定的区分度，难易程度适当，不得出现政治性的错误，并应当避免出现学术界尚有争议的问题。

3. 试题应当写明答题要求，表述要清晰准确，避免出现歧义；按流水号顺序编排，并注明每道题的分值；应提供必要的原始数据、图表和资料，公式、符号等规范、工整、清楚。

4. 考试如需使用计算器、画图工具等，务必明确注明，便于填报准考考生数据库，否则考试时将一律视为不需使用。

5. 所有科目试题按照模板（附件 2）用白色 A4 纸型单面打印命制，所有参考答案按照模板（附件 3）用粉色 A4 纸型单面打印命制。

6. 命题人员应通过试做、试答等方式对试卷内容和形式进行认真初审，防止出现差错；命题小组组长应对试卷内容和形式进行复审；综合组应指定专人对试卷进行形式审核。审题工作完成后，命题教师应当在《自命题试卷审核表》（附件4）上签字，形式审核人员在《自命题试卷形式审核表》（附件5）上签字，然后密封存档备查。

7. 审核无误的试题不折叠装入专用大信封，参考答案折叠后装入专用小信封，密封后贴密封签，并由命题人员、命题组长和专

审人员分别在密封签和信封骑缝处签字后，直接交综合事务组试题专管人员。

8. 其他要求详见学校《硕士研究生入学考试自命题工作管理办法》。

（三）时间安排

1. 11月17日前，各招生学院成立自命题工作组（名单报综合事务组备案），组织所有符合遴选条件的教师进行保密要求和业务培训，从中遴选命题人员。

2. 11月18日前，各招生学院完成遴选，指定命题小组组长，填写《2022 年硕士研究生初试命题小组成员审核表》（附件6），密封好后报综合事务组审核，经领导小组批准后确定。

3. 11月18日-19日，各命题小组组长召集小组成员学习自命题相关规范和保密要求，研究命题工作，讨论命题要求和考试范围、题型、题量、评分标准等，形成命题方案，做好命题准备。

4. 11月20日-11月29日，综合事务组按保密要求组织做好集中封闭命题、制卷、封装、寄送等工作。

（四）纪律要求

1. 硕士研究生入学考试试题属国家机密，所有参与命题的教师和工作人员均须签署工作质量与安全保密承诺书（附件7），并严格保密。不得以任何方式泄露命题人员姓名、试题内容和命题工作情况，不得参加与入学考试有关的补习、辅导、咨询活动。如有违规，按国家有关规定给予处理。涉嫌违法的，移交司法机关处理。

2. 命题工作要在符合保密要求的专用计算机上物理断网后进

行，命题人员不得保留试题副本（含电子文本）；命题结束后立即销毁与试题有关的草稿纸（含电子文本）等材料；严禁在公用计算机或者服务器上进行命题工作；不得将试题以电子邮件等方式通过互联网传递。

3. 选聘自命题工作人员应实行回避制度。有直系亲属或者利害关系人报考本年度本招生单位硕士研究生的人员，不得参与，自觉回避。

三、评卷工作

（一）评卷要求

各招生学院评卷小组严格按照《湖北文理学院2022年硕士研究生考试初试自命题科目评卷实施方案》的要求开展评卷工作。

（二）时间、地点

1. 评卷时间初步确定为 2022年1月15日（周六）上午8：00，地点致远楼三楼会议室。

2. 2022年1月4日前，各招生学院将《2022 年硕士研究生考试初试自命题科目评卷人员审核表》（附件 8）报校研招办。研招办在评卷工作开始前将审定后的名单反馈至各学院。

湖北文理学院研究生处

2021年11月15日

附件1:

2022年硕士研究生入学考试自命题科目信息表

科目名称	科目代码	总分	考试时长	适用专业
社会工作原理	331	150分	180分钟	社会工作
新闻与传播专业综合能力	334	150分	180分钟	新闻与传播
社会工作实务	437	150分	180分钟	社会工作
新闻与传播专业基础	440	150分	180分钟	新闻与传播
现代汉语和古代汉语	701	150分	180分钟	语言学及应用语言学
中外文学史	702	150分	180分钟	中国古典文献学 中国古代文学 中国现当代文学 比较文学与世界文学
语言学理论	801	150分	180分钟	语言学及应用语言学
文学理论基础	802	150分	180分钟	中国古典文献学 中国古代文学 中国现当代文学 比较文学与世界文学
机械设计	901	150分	180分钟	机械
汽车理论	902	150分	180分钟	机械

附件2:

机密★启用前

湖北文理学院 2022 年全国硕士研究生招生考试

试卷

(科目代码)

可使用的常用工具: ☒ 无 ☐ 计算器 ☐ 直尺 ☐ 圆规 (请在工具前打√)

注意事项:

1. 本试卷共×页, 满分150分; 考试时间180分钟。
2. 所有试题都作答在答题纸(卡)上, 答在试卷上无效。
3. 考试结束后, 考生将答题纸(卡)和本试卷一同装入试卷袋后密封, 并在密封签上签名。

一、单项选择题(本大题共×小题, 每小题×分, 共××分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其代码填写在答题纸上对应题号内。错选、多选或未选均无分。

1.
A. B. C. D.

2.
A. B. C. D.

二、多项选择题(本大题共×小题, 每小题×分, 共××分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其代码填写在答题纸上对应题号内。少选、错选或未选均无分(全部选对得×分, 少选、错选或未选得0分)。

3.
A. B. C. D. E.

三、名词解释(本大题共×小题, 每小题×分, 共××分)

4.
...

主观性试题(简答题、论述题、案例分析题、计算题、综合应用题、设计题等)格式相近

四、简答题(本大题共×小题, 每小题×分, 共××分)

(阅读资料)

...

排版要求:

1. 大题序号、小题序号全卷连续排列。
2. 题型、题分、答题指导语用黑体小四, 试题内容用宋体五号, 试题材料(案例)用楷体五号。
3. 题图标号采用: 题×图, 题×图(a), 题×图(b); 答×图
4. 试卷上的试题不留作答空间, 考生在答题纸上作答。

附件3:

机密★启用前

湖北文理学院2022年

全国硕士研究生招生考试初试自命题试题参考答案

科目名称:

科目代码:

考试时间: 180分钟

满分150分

一、题型（共 小题，每小题 分，共 分）…黑体小四

1、… …宋体小四号 1.5倍行距

2、…

3、…

二、题型（共 小题，每小题 分，共 分）…黑体小四

4、… …宋体小四号 1.5倍行距

5、…

6、…

科目名称，第 页，共 页

附件4:

湖北省硕士研究生招生考试自命题试卷审核表

科目代码: 科目名称: 试卷编号: 审核表编号:

主要审核内容			审核意见	
试卷内容	1	试卷总体要求: (1) 层次是否符合硕士研究生招生要求。 (2) 科目设置是否与招生专业目录公布的考试科目一致。 (3) 是否以考查基本理论、基本技能和学科核心素养为主, 重点考核内容是否突出。 (4) 是否突出分析问题和解决问题能力的考查。 (5) 是否包含本科阶段主干专业基础课程。	是 是 是 是 是	否 否 否 否 否
	2	试卷整体难度是否符合本学科专业优秀本科毕业生获得合格或合格以上成绩的要求。	是	否
	3	试卷长度、试题题量是否合适。	是	否
	4	(1) 试题是否有政治性(法律、政策、民族、宗教等)问题。 (2) 试题是否有科学性错误、尚无定论问题。 (3) 试题是否有常识性错误问题。	是 是 是	否 否 否
	5	试题素材是否存在对部分考生不公平的情况。	是	否
	6	(1) 试题知识点是否有重复考核的情况。 (2) 试题内容是否有前后提示、映证答案的情况。	是 是	否 否
	7	选择题: (1) 答案是否唯一。 (2) 有无多出选项、缺少选项、重复选项、无正确选项。	是 是	否 否
	8	(1) 试题内容表述是否准确、完整、规范、无歧义。 (2) 是否有错、别、漏、多、少字。 (3) 标点符号是否正确、完整。	是 是 是	否 否 否
	9	图表: (1) 图表是否完整、清晰。 (2) 图表编号是否准确、规范。 (3) 是否有缺图、缺表的情况。	是 是 是	否 否 否
	10	命制的多套试卷相互比较: 题量、难度是否基本相当。	是	否
	11	与近三年试题原题不重复。	是	否
	12	答题是否需要使用计算器等特殊工具。	是	否
卷面形式	1	卷首: (1) “机密★启用前”是否正确。 (2) “年份、科目名称、科目代码”是否正确。	是 是	否 否
	2	注意事项: (1) 注意事项中的考试用时、总分值是否正确。 (2) 注意事项中“本试卷共X页”与实际页数是否一致。	是 是	否 否

主要审核内容			审核意见	
卷面形式	3	页脚：（1）页脚“科目名称”是否正确。 （2）页脚页码“第X页（共X页）”是否正确。	是 是	否 否
	4	大小题号标示是否正确，有无不按逻辑顺序编号、缺号、跳号、重号；	是	否
	5	总分值是否与教育部对该科目总分的要求一致；小题大题分数、大题总分、试卷总分标示、合计是否正确。	是	否
	6	题干指导语是否正确。	是	否
	7	（1）选择题备选项序号是否无误，有无重复选项、多出选项、缺少选项。 （2）数字选项是否按逻辑次序排列。	是 是	否 否
	8	试卷中的图标、符号是否与国家标准相一致。	是	否
	9	是否存在缺图、缺表和缺下划线情况。	是	否
	10	（1）纸质清样试题文字、图表等印刷是否完整、清晰。 （2）如提供电子清样，电子清样试题文字、图标是否超出打印、印刷范围。（如无则不勾选）	是 是	否 否
	11	试题后不得留有答题空间。	是	否
	12	试卷格式、排版整体上是否规范合理。	是	否
其他	如命题同时命制了参考答案、评分参考，那么：（如无则不勾选）			
	1	参考答案、评分参考清样上按规定不含试题。	是	否
	2	试卷与参考答案、评分参考清样袋是否按规定有所区别。	是	否
	3	试卷与参考答案、评分参考清样是否分开配套装袋。	是	否
	4	试卷与参考答案、评分参考清样是否有错装、漏装。	是	否
	5	试卷与参考答案、评分参考清样袋面各项内容填写是否完整、准确。	是	否

注：

1. 命题教师对全卷负责，命题小组长对全卷负有审核责任，命题教师和命题小组组长须就表中所有内容进行审核。

2. 审核人在审核意见上打“√”，完成后上交研究生招生管理部门存档。不得装入清样袋内。

命题教师自审签字：

命题小组组长审核签字：

审核时间： 年 月 日

附件5:

湖北省硕士研究生招生考试自命题试卷形式审核表

科目代码: 科目名称: 试卷编号: 审核表编号:

主要审核内容			审核意见	
卷面形式	1	卷首: (1) “机密★启用前” 是否正确。 (2) “年份、科目名称、科目代码” 是否正确。	是 是	否 否
	2	注意事项: (1) 注意事项中的考试用时、总分值是否正确。 (2) 注意事项中“本试卷共X页” 与实际页数是否一致。	是 是	否 否
	3	页脚: (1) 页脚“科目名称” 是否正确。 (2) 页脚页码“第X页(共X页)” 是否正确。	是 是	否 否
	4	大小题号标示是否正确, 是否有不按逻辑顺序编号、缺号、跳号、重号;	是	否
	5	总分值是否与教育部对该科目总分的要求一致; 小题大题分数、大题总分、试卷总分标示、合计是否正确。	是	否
	6	题干指导语是否正确。	是	否
	7	(1) 选择题备选项序号是否无误, 有无重复选项、多出选项、缺少选项。 (2) 数字选项是否按逻辑次序排列。	是 是	否 否
	8	试卷中的图标、符号是否与国家标准相一致。	是	否
	9	是否存在缺图、缺表和缺下划线情况。	是	否
	10	(1) 纸质清样试题文字、图表等印刷是否完整、清晰。 (2) 如提供电子清样, 电子清样试题文字、图标是否超出打印、印刷范围。(如无则不勾选)	是 是	否 否
	11	试题后不得留有答题空间。	是	否
	12	试卷格式、排版整体上是否规范合理。	是	否
其他	如命题同时命制了参考答案、评分参考, 那么: (如无则不勾选)			
	1	参考答案、评分参考清样上按规定不含试题。	是	否
	2	试卷与参考答案、评分参考清样袋是否按规定有所区别。	是	否
	3	试卷与参考答案、评分参考清样是否分开配套装袋。	是	否
	4	试卷与参考答案、评分参考清样是否有错装、漏装。	是	否
	5	试卷与参考答案、评分参考清样袋面各项内容填写是否完整、准确。	是	否

注: 审核人在审核意见上打“√”, 完成后上交本单位研究生招生管理部门存档。不得装入清样袋内。

审核人签名:

审核时间: 年 月 日

附件6：（本表由自命题工作组组长填写）

秘密

2022年硕士研究生考试初试 命题小组成员审核表

学位点（学院）：_____

组 长（签名）：_____

科目代码	科目名称	命题教师	职称、学 历	所带课程	备注
					组长

注：请于规定时间内将本表密封后交综合事务组。

综合事务组审核意见：

年 月 日

领导小组审核意见：

年 月 日

附件7:

2022年湖北文理学院硕士研究生招生自命题考试 命题工作质量和安全保密承诺书

命题科目:

院 系:

教师姓名:

手机号:

承诺书编号:

本人接受硕士研究生招生工作领导小组选聘,承担本单位2022年硕士研究生招生考试____科目命题工作。本人明确知晓硕士研究生考试自命题科目试卷及参考答案、评分参考在解密前属于国家机密级材料,受国家有关法律、法规保护。为确保命题工作质量,切实做好命题安全保密工作,现就命题工作做出如下承诺:

1. 高度重视、认真对待自命题科目命题工作,认真学习、严格遵守命题工作规范、工作质量要求和安全保密规定。

2. 严格遵守命题工作安全保密规定,确保试卷(含副题、参考答案、评分参考)绝对安全。包括:在规定的的时间和地点开展命题工作;在符合安全保密要求的专用计算机上命题;严格按安全保密要求储存、传递命题信息;不私自将命题任务转交他人;命题结束后不保留试题及参考答案副本,并按规定销毁有关纸质和电子文档;不向无关人员谈论、泄漏命题工作情况和试题内容;妥善保管由本人负责保管的命题设备、资料,防盗、防丢失。

3. 保证不发生命题质量及其他责任事故,包括:

(1) 试题内容不出现政治性、科学性、常识错误;不超出考试大纲范围;不与近3年本单位该科目试题原题重复;不出现前后内容重复,试题所给材料、图形等与题干要求不一致等情况;不出现试题内容不完整、表述有明显错误等情况。

(2) 不出现选择题无正确选项、多出选项、缺少选项、有重复选项等问题;不出现科目名称、题号、分值错误等情况。

(3) 严格落实审题程序,不出现因程序不到位导致的命题质量问题。

4. 严格按照规定封装试卷和参考答案、评分参考清样,绝对保证试卷与参考答案、评分参考正确封装到各自相应的清样袋中,不发生试卷与参考答案、评分参考装错清样袋的事件。

5. 没有参加与命题科目有关的任何考研咨询、补习、辅导、助考、复习参考资料编写等活动。

6. 严格遵守国家、省及本单位自命题科目命题工作的其他规定和工作纪律要求。

7. 在命题过程中如有违反国家教育考试命题的规定,按国家相关法律、法规和本单位管理规定处理。

承诺人签名:

年 月 日

2022年湖北文理学院硕士研究生招生自命题考试

管理工作质量和安全保密承诺书

姓名： 院系/部门： 手机号： 承诺书编号：
工作岗位： ☐制卷 ☐封装 ☐寄发 ☐保管 ☐整理 ☐其他

本人接受硕士研究生招生工作领导小组选聘，承担本单位 2022 年硕士研究生招生考试自命题相关工作。本人明确知晓硕士研究生考试自命题科目试题（包括副题）、参考答案及评分参考在本科目考试启用前属国家机密级材料；评卷过程中制定的评分细则属国家秘密级材料，考生答卷在成绩公布前按照国家秘密级事项管理，受国家有关法律、法规保护。为确保工作质量，切实做好试卷安全保密工作，现就工作质量和安全保密做出如下承诺：

1. 高度重视、认真对待自命题相关工作，认真学习、严格遵守自命题工作规范、工作质量要求和安全保密规定。
2. 严格遵守自命题工作安全保密规定，包括：严格按照规定印制、分装、保管、寄发、接收、整理试卷；交接试卷、答卷等严格按照规定履行手续，建立可追溯的完整台账；严格按照规定管理有关设施、设备；严格按照规定管理有关电子信息；严格按照规定处理工作中产生的废卷、废纸；不向工作以外人员交流、泄露工作内容。
3. 保证不发生工作责任事故。包括：
 - （1）制卷不发生将参考答案当试卷印制的错误；不发生印刷质量事故。
 - （2）分装不发生装错科目、试卷多装、少装、试卷袋袋面信息有误等问题。
 - （3）寄送不发生早寄、晚寄、寄错地方等问题。
 - （4）交接涉密材料严格履行手续并做详细记录。
 - （5）试卷保管室严格按照规定存放、保管试卷、答卷，不发生统考卷、自命题试卷、自命题科目参考答案及评分标准混存混放、管理混乱等问题；严格按照规定记录保密室工作日志，建立试卷交接及保密室工作完整台账，确保发生问题时工作记录可无间断倒查。
 - （6）严格按照规定整理答卷，发现问题时及时报告现场负责人处理，不发生缺卷、少卷问题。
4. 没有参加与工作相关的考研咨询、补习、辅导、助考、复习参考资料编写等活动。
5. 严格遵守国家、省及本单位有关自命题工作的其他规定和工作纪律要求。
6. 如违反自命题工作规定，按国家有关法律、法规、文件和本单位管理规定进行处理。

承诺人签名：

年 月 日

附件8: (本表由自命题工作组组长填写)

秘密

2022年硕士研究生考试初试自命题科目
评卷人员审核表

学位点(学院): _____

组 长(签名): _____

科目代码	科目名称	评卷教师	职称、学 历	是否参与命题	备注
					组长

注: 请于规定时间内将本表密封后交综合事务组。

综合事务组审核意见:

年 月 日

领导小组审核意见:

年 月 日